

СОГЛАСОВАНО

распоряжением Управления зем-
лепользования, архитектуры и
природных ресурсов администра-
ции Гаврилово-Посадского муни-
ципального района Ивановской
области



от 07.12.2015 № 111

УТВЕРЖДЕНО

приказом Отдела образования адми-
нистрации Гаврилово-Посадского
муниципального района Ивановской
области



№ 207-0.9

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новосёлковская основная школа»

КОПИЯ ВЕРНА	
Количество листов	<u>23</u>
« <u>15</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u> года	
Исполнитель	<u>Мосаф-Костешкина</u>
подпись	Ф.И.О.

г. Гаврилов Посад
2015

1. Общее положение

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новосёлковская основная школа».

Сокращенное наименование образовательной организации: МКОУ «Новосёлковская ОШ». Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.2. МКОУ «Новосёлковская ОШ», в дальнейшем именуемое «Казённое учреждение» создано путём изменения типа существующего муниципально-го учреждения «Муниципальная Новосёлковская основная общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 17.10.2011 № 470-п «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района в целях создания казенных учреждений Гаврилово-Посадского муниципального района».

1.3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Гаврилово-Посадский муниципальный район Ивановской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казённого учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Отдел образования администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Казённого учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Управление землепользования, архитектуры и природных ресурсов администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Казённое учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в органах казначейства в Ивановской области, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, печать «Для документов», штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казённое учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Гаврилово-Посадского муниципального района, тип – общеобразовательная организация, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий в сфере образования.

1.6. Казённое учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

1.7. Место нахождения Казённого учреждения (юридический адрес): 155010, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с. Новосёлка, ул. Центральная, д. 44.

Казённое учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу:

155010, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с. Новосёлка, ул. Центральная, д. 44.

1.8. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

1.10. Казённое учреждения может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казённым учреждением средств от приносящей доходы деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казённое учреждение действует на основании бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Казённого учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего (первая ступень), основного общего (вторая ступень) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3.2. Оказание услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3.3. Оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казённого учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

3.2. К компетенции Казённого учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Казённого учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Казённого учреждения, если иное не установлено законодательством;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казённым учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казённого учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казённом учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Казённое учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казённого учреждения.

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казённого учреждения.

3.4. Казённое учреждение пользуется иными правами и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

4.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Казённым учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Казённого учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение устава Казённого учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию);

- назначение руководителя Казённого учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казённого учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания для Казённого учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Казённого учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- определение на основании правового акта перечня казённых учреждений, которым устанавливается государственное задание;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним

государственного (муниципального) имущества соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Казённого учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

- рассмотрение обращений Казённого учреждения о согласовании сделок с имуществом, закреплённым за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля над деятельностью Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ивановской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

4.3. К компетенции Уполномоченного органа относится:

- согласование устава Казённого учреждения и изменений к нему;

- закрепление за Казённым учреждением имущества на праве оперативного управления;

- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

- рассмотрение обращений Казённого учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

- принятие с согласия Учредителя решения:

- а) об учреждении или ином способе распоряжения имуществом, закреплённым за Казённым учреждением на праве оперативного управления;

- б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Казённым учреждением;

- в) о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казённого учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Казённого учреждения в рамках своей компетенции.

4.4. Управление Казённым учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Казённого учреждения являются: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казённого учреждения является Директор Казённого учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения.

Директор назначается Учредителем Казённого учреждения.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Казённым учреждением определяются в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казённого учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казённого учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казённого учреждения и предоставления её на утверждение Учредителю в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казённым учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казённого учреждения;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;
- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Казённого учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казённого учреждения.

В случае если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казённое учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казённого учреждения:

- Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

4.4.2. Общее собрание работников учреждения объединяет всех работников Казённого учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание

вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Казённое учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- принятие устава учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении устава Казённого учреждения;
- внесение предложений в программу развития Казённого учреждения, в т. ч. по направлениям образовательной деятельности и иных видах деятельности Казённого учреждения;
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Казённого учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение об оплате труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Казённого учреждения или их представителями;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Казённого учреждения.
- принятие положения о премировании;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Казённом учреждении действует Педагогический совет

- коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Казённого учреждения.

Педагогический совет возглавляет Директор Казённого учреждения. Он же созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Казённого учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка устава Казённого учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика, учебного плана, образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждения, рабочих программ, программ внеурочной деятельности;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения учащихся.
- обсуждение и выбор примерных образовательных программ, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, порядок организации и проведения самообследования учреждения, правила приема и отчисления обучающихся в учреждении, правила внутреннего распорядка обучающихся, требования к одежде;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

4.4.4. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казённого учреждения.

Управляющий совет состоит из равного количества (по 4 человека) представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Казённого учреждения.

В состав Управляющего совета также входят руководитель Казённого учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Казённым учреждением или территорией, где оно расположено.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа работников Казённого учреждения избираются на общем собрании работников Казённого учреждения. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Казённого учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Казённого учреждения;

- содействие созданию в Казённом учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Казённом учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Казённого учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления воспитанников и обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий воспитанников и обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений Казённого учреждения, воспитанников и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления Казённого учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

- Согласовывает по представлению Директора Казённого учреждения:

- а) изменение компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана Казённого учреждения;
- б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Казённым учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения;
- д) программу развития Казённого учреждения

- Разрабатывает регламент Общего собрания работников Казённого учреждения

- Вносит Директору Казённого учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казённого учреждения;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых Казённым учреждением из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Казённом учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

- Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

- Координирует деятельность в Казённом учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

- Распределяет по представлению Директора Казённого учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Казённого учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.

-Участвует в разработке, согласовывает локальные акты Казённого учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казённого учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казённого учреждения;

-Участвует в оценке качества и результативности труда работников Казённого учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Казённого учреждения;

-Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

При осуществлении функции участия в распределении выплат стимулирующего характера работникам Казённого учреждения, в порядке, устанавливаемом локальными актами Казённого учреждения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Казённого учреждения, а Директор Казённого учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

-приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Казённого Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-запрашивать и получать у Директора Казённого учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Казённого учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

5. Имущество и финансы Казённого учреждения

5.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом.

Имущество, закрепленное за Казённым учреждением, является собственностью Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случае и порядке, предусмотренном законом.

5.3. Имущество и средства Казённого учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источником формирования имущества, в том числе финансовых средств Казённого учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства местного бюджета;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа.

Казённое учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Уполномоченного органа.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретенное Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случае правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению Уполномоченного органа.

5.8. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность, и несёт бремя расходов на его содержание.

5.9. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Организация образовательной деятельности

6.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

6.2. Казённое учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

6.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное обучение).

6.6. Обучение и воспитание в Казённом учреждении ведётся на русском языке.

6.7. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Казённого учреждения.

6.8. Содержание образования в Казённом учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Казённым учреждением самостоятельно. Казённое учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.9. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Казённым учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6.10. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Казённого учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

6.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

6.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательного Казённого учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Казённым учреждением.

6.15. Учебный год начинается в учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

6.16. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Казённом учреждении.

6.17. Правила приема, порядок и основания отчисления граждан в учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования, прием и отчисление обучающихся Казённого учреждения определяются Учредителем.

6.18. Приём закрепленных лиц в Казённое учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6.19. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

6.20. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Казённом учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

6.21. Казённое учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, очно-заочной.

6.23. Обучение по индивидуальному учебному плану (создание особых организационных условий с учётом индивидуальных особенностей ребёнка) в пределах государственного стандарта возможно по заявлению родителей, решению Педагогического совета, согласия Учредителя.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Казённого учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Прием обучающихся в Казённое учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого казенным учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Казённом учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Казённого учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в

конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

7.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

- выполнять требования устава Казённого учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казённого учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Казённого учреждения, зелёным насаждениям.

7.7. Обучающимся Казённого учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Казённым учреждением;

- знакомиться с уставом Казённого учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Казённым учреждением, в форме, определяемой уставом Казённого учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- вносить добровольные пожертвования для развития Казённого учреждения.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать выполнение устава, правил внутреннего распорядка Казённого учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Казённым учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Казённого учреждения;

- посещать проводимые школой родительские собрания;

- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

7.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.11. Комплектование персонала Казённого учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

7.12. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

7.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.15. Педагогические работники Казённого учреждения имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор утвержденных Казённым учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Казённого учреждения;

- право на участие в управлении Казённым учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Казённого учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Казённого учреждения, в том числе через органы управления Казённым учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Гаврилово-Посадского муниципального района.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получе-

ния образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.19. Работник Казённого учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Казённого учреждения;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

8. Работники Казённого учреждения

8.1. В Казённом учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, администра-

тивно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Трудовые отношения, возникшие между Казённым учреждением и работником, регулируются трудовым договором (контрактом).

Условия трудового договора (контракта) не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Ивановской области.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения, изменения устава Казённого учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

9.2. Решение о реорганизации, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения принимают органы местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

9.6. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии – в муниципальный архив.

9.10. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.11. Все изменения к настоящему Уставу, а так же новая редакция Устава утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Локальные нормативные акты Казённого учреждения

10.1. Казённое учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Казённое учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казённым учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казённого учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казённого учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Принят на общем собрании работников Учреждения
протокол № 1 от «26» ноября 2015 г.